

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТАРОЧЕЛНИНСКАЯ ОСНОВНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
АЛКЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЭЛКИ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ БЕЛЕМ
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ "ИСКЕ ЧАЛЛЫ
ТӨП ГОМУМИ БЕЛЕМ МӘКТӘБЕ"

422876, Республика Татарстан,
Алкеевский муниципальный район,
с. Старые Челны, ул. Полевая, д.2
Тел. 8 (84346) 79-4-03, факс 8 (84346) 79-4-03

422876, Татарстан Республикасы,
Элки муниципаль районы,
Иске Чаллы авылы, Кыр урамы, 2 нче йорт
Тел. 8 (84346) 79-4-03, факс 8 (84346) 79-4-03



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 1876C70074B0148D4084A12D38AF79E2
Владелец: Хазипов Фанис Харисович
Действителен с 05.09.2023 до 05.12.2024

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы: Ф.Х.Хазипов

Приказ от 01.09.2023 № 144/ ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ
по организации и обеспечению пропускного и
внутриобъектового режимов на территории и объектах школы**

I. Общие положения

Положение по организации и обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов на территории и объектах школы (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями Федеральных законов Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности», от 06.03.2006 № 35-ФЗ

«О противодействии терроризму», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994

№ 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановления Правительства Российской Федерации от 02.08.2019

№ 1006 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)", Устава школы.

Положение определяет основные требования по антитеррористической защищенности, по организации пропускного и внутриобъектового режимов, по защите жизни и здоровья учащихся, работников и иных лиц, находящихся на объектах и территории МБОУ «Старочелнинская ООШ» (далее – школа).

Требования Положения направлены на:

- создание условий безопасного пребывания на объектах и территории школы для учащихся, работников и иных лиц;
- воспрепятствование неправомерному проникновению посторонних лиц в учебное здание, другие здания и территории школы;
- своевременное выявление, предупреждение и пресечение действий лиц, направленных на совершение террористического акта;
- недопущение пребывания на объектах и территории школы работников, учащихся и иных лиц без учебной, служебной или производственной необходимости;
- организацию контроля въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса) материальных ценностей без соответствующего разрешения.

Положение обязательно для исполнения всеми учащимися, работниками школы, и

иными лицами, находящимися на территории и объектах школы.

В Положении применяются следующие основные понятия:

Пропускной режим – порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможности совершения террористических актов, бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества на охраняемые объекты и с охраняемых объектов.

Внутриобъектовый режим – порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на охраняемых объектах, в соответствии с требованиями Устава школы, правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка учащихся, требований антитеррористической защищенности и пожарной безопасности и других локальных нормативных актов школы.

Чрезвычайная ситуация – это обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей.

Объект – здание (строение, сооружение), в котором размещается школа и прилегающая к нему территория, площадка, транспортное средство и груз, в т.ч. при их транспортировке, денежные средства и иное имущество (далее – имущество), подлежащее защите от террористических посягательств и иных противоправных посягательств и имеющее экономическую и иную значимость для школы.

Объекты охраны – недвижимые вещи (включая здания, строения, сооружения), движимые вещи (включая транспортные средства, грузы, денежные средства, ценные бумаги), в том числе при их транспортировке.

Пропускной и внутриобъектовый режимы на объектах и территории школы устанавливаются с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации о пожарной безопасности, противодействию терроризму, о защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, Устава школы и требований локальных нормативных актов школы.

Пропускной режим определяет порядок и правила входа (выхода) работников, учащихся и иных лиц, находящихся на территории и объектах школы, въезда (выезда) транспортных средств на территорию школы, вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей, а также мероприятия по реализации этих правил.

Внутриобъектовый режим составляет совокупность организационных и технических мероприятий, направленных на выполнение требований правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка учащихся, требований пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

Ознакомление с настоящим Положением, локальными нормативными актами школы по пожарной безопасности, по действиям при возникновении чрезвычайной ситуации, террористической угрозе всех учащихся и работников школы обеспечивают заместители директора (в части, их касающейся).

За нарушение требований Положения учащиеся, работники школы, иные лица, находящиеся на территории и объектах школы, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

II. Основные требования по организации и обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов

Пропускной и внутриобъектовый режимы в школе организуются и обеспечиваются в соответствии с Уставом, локальными нормативными актами школы, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами внутреннего распорядка учащихся и настоящим Положением.

Общее руководство и контроль по обеспечению антитеррористической

защищенности объектов (территории), по обеспечению информационной безопасности, по организации и обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов осуществляет директор школы.

Непосредственное руководство по организации мероприятий антитеррористической защищенности объектов (территории) школы, по организации и обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов осуществляет заместитель директора по воспитательной работе, который осуществляет контроль за их выполнением.

Круглосуточный мониторинг, контроль за состоянием и соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов осуществляют дежурные работники (уборщики помещений) и завхоз.

Организация систематической разъяснительной работы среди учащихся, работников школы, сторонних (подрядных) организаций и посетителей по соблюдению пропускного и внутри-объектового режимов с использованием средств наглядной агитации (стендов, информационных щитов) и массовой информации (печати) школы возлагается на учителя ОБЖ и завхоза.

Ответственность за контроль соблюдения учащимися установленного внутриобъектового режима возлагается на классных руководителей.

Обеспечение общественного порядка в местах проведения мероприятий с массовым пребыванием людей, связанных с учебной, выставочной, представительской деятельностью, при проведении концертов и праздников на объектах и территории школы, осуществляют дежурные работники.

В целях обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов в школе осуществляются следующие мероприятия:

организация охраны территории и объектов школы, и контроль за оснащением необходимыми техническими средствами охраны;

оборудование объектов и территории школы системой тревожной сигнализации, видеонаблюдения.

Пропускной и внутриобъектовый режимы устанавливаются для решения следующих задач: а) обеспечение антитеррористической защищенности зданий, и территории школы,

предупреждение чрезвычайных ситуаций и террористических актов;

б) обеспечение общественной безопасности в местах проведения мероприятий с массовым пребыванием людей;

в) обеспечение надежности охраны и пропускной системы на территории и объектах школы, сочетание эффективного применения технических средств охраны (далее – ТСО);

д) обеспечение бесперебойного функционирования ТСО;

е) организация круглосуточной охраны, обеспечения ежедневной проверки (обхода и осмотра) зданий, в целях пресечения попыток совершения террористических актов или иных правонарушений;

Работники школы, учащиеся, посетители, иные лица должны выполнять требования дежурных работников, в части соблюдения установленных требований обеспечения безопасности, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

Контроль за входом (выходом) граждан на объекты школы и въездом (выездом) транспортных средств на территорию школы осуществляют дежурные работники.

Дежурный работник при получении информации (в том числе анонимной) об угрозе совершения или при совершении террористического акта, обнаружении взрывного устройства или факте возникновения ЧС на объекте (территории) школы, информирует территориальные органы безопасности, территориальный орган Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, территориальный орган МЧС России, Минпросвещения России по установленной форме.

В случае поступления сигналов от Минпросвещения России или введении Плана

приведения в действие гражданской обороны дежурный работник оповещает руководящий состав школы.

Должностные лица школы при получении информации (в том числе анонимной) об угрозе совершения или при совершении террористического акта, обнаружении взрывного устройства или факте ЧС на территории или объекте школы, обеспечивают:

- оповещение любыми доступными способами работников, учащихся и иных лиц;
- безопасную эвакуацию людей из зданий;
- усиление охраны и контроля соблюдения пропускного и внутриобъектового режимов;
- прекращение доступа людей на объекты и транспортных средств на территорию;
- доступ на объект или территорию школы оперативных подразделений территориальных органов безопасности, правоохранительных органов, Росгвардии, МЧС России.

В соответствии с методологическими рекомендациями Главного государственного санитарного врача Республики Татарстан в условиях неблагоприятной эпидемиологической обстановки дежурные работники для всех лиц (учащихся, работников школы, представителей сторонних и подрядных организаций, посетителей и иных лиц), входящих на объект школы, обеспечивают:

- «входной фильтр» с применением термометрии бесконтактным способом;
- запрет допуска лиц с признаками инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк);
- контроль за применением индивидуальных средств защиты органов дыхания (масок или респираторов), гигиенической обработкой рук с применением антисептических средств;
- изоляцию лиц с признаками инфекционного заболевания, выявленных в течение дня, до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи.

III. Пропускной режим

Порядок организации пропускного режима

Общая организация пропускного режима, а также реализация организационно-технических мероприятий, связанных с осуществлением пропускного режима, осуществляется директором школы и назначенным им ответственным за пропускной режим работником. Пропуск лиц в здание школы осуществляют дежурные работники.

Для обеспечения пропускного режима пропуск учащихся, работников школы и посетителей осуществляется только через центральный вход школы.

Запасные выходы открываются только с разрешения директора, а в его отсутствие – с разрешения ответственного за пропускной режим. На период открытия запасного выхода контроль осуществляет лицо, его открывающее.

В случае неблагоприятной эпидемиологической обстановки на объектах и территории школы организуется усиленный контроль за учащимися и посетителями с использованием прибора термометрии, а также вводится санитарный режим с обязательным применением индивидуальных средств защиты органов дыхания (масок или респираторов) и дезинфекцией рук в соответствии с методическими рекомендациями Главного государственного санитарного врача Республики Татарстан.

В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с пропуском посетителей в здание или на территорию школы, дежурные работники школы действуют в соответствии с настоящим Положением с обязательным уведомлением директора школы.

Порядок пропуска учащихся, работников школы и посетителей

Пропускной режим учащихся

Учащиеся допускаются в здание школы в установленное расписанием дня время.

Учащиеся, занимающиеся в кружках, секциях и другие организованные группы для проведения внеклассных внеурочных мероприятий допускаются в школу с разрешения, ответственного за проведение мероприятия.

Посещение кинотеатра, музея и т. д. за пределами школы проводится в

соответствии с планом воспитательной работы с разрешения родителей (законных представителей), директора и(или) заместителей директора. Выход учащихся осуществляется только в сопровождении педагогического работника.

Во время каникул учащиеся допускаются в школу согласно плану мероприятий на каникулах, утвержденному директором школы.

Пропускной режим работников школы

Работники школы допускаются в здание по списку, утвержденному директором школы, согласно штатному расписанию.

В нерабочее время и выходные дни допускаются в школу директор, его заместители и ответственный за пропускной режим.

Пропускной режим родителей (законных представителей)

Родители (законные представители) учащихся могут быть допущены в школу по предварительной договоренности с классным руководителем. Классный руководитель встречает родителя (законного представителя) на входе. При предъявлении документа, удостоверяющего личность, в журнале учета посетителей производится соответствующая запись. Родитель (законный представитель) перемещается по зданию школы в сопровождении классного руководителя.

Пропуск родителей (законных представителей) на прием к директору, осуществляется в дни приема посетителей. Проход родителей к администрации школы возможен по предварительной договоренности с самой администрацией, о чем дежурный работник должен быть проинформирован заранее.

Незапланированный проход допустим только с разрешения директора школы и осуществляется после уроков, а в экстренных случаях – до уроков и во время перемен.

Родитель (законный представитель) после записи его данных в журнале регистрации посетителей перемещается по зданию школы в сопровождении дежурного работника или классного руководителя, к которому он прибыл.

При проведении массовых мероприятий, родительских собраний и других мероприятий родители (законные представители) допускаются в здание школы при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с разрешения директора школы или ответственного за проведение мероприятия согласно списков.

Пропуск инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) осуществляется в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995

№ 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Проход инвалидов обеспечивается дежурным работником и в его сопровождении. Пропуск собак-проводников осуществляется при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме.

Пропускной режим сотрудников ремонтно-строительных организаций

Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещение школы по распоряжению директора школы или лица, его заменяющего, на основании заявок.

Производство работ осуществляется под контролем завхоза.

В случае аварии (повреждения) электросети, канализации, водопровода или отопительной системы и выполнения других срочных работ в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни пропуск работников аварийных служб, прибывших по вызову, осуществляется беспрепятственно в сопровождении работника школы.

Пропускной режим сотрудников вышестоящих организаций и проверяющих лиц

Работники и сотрудники государственных, правоохранительных и контролирующих органов (прокуратура Российской Федерации, ФСБ России, МВД России, МЧС России, Росгвардия и другие), должностные лица Министерства просвещения Российской Федерации (далее – Минпросвещения России), Министерства образования и науки Республики Татарстан (Минобрнауки РТ) допускаются на территорию и

объекты школы при наличии служебных удостоверений и предписания (приказа, распоряжения) на выполнение служебного задания при одновременном уведомлении должностных лиц школы, к которым они направляются.

О факте прибытия на объект или территорию школы указанных выше работников и сотрудников государственных, правоохранительных, контролирующих органов, должностных лиц Минпросвещения России, Минобрнауки РФ дежурный работник, немедленно докладывает директору школы или лицу, его заменяющему.

Допуск проверяющих лиц осуществляется после предоставления распоряжения о проверке, документов, удостоверяющих личность, с записью в журнале учета посетителей. Посетитель после записи его данных в журнале перемещается по территории школы в сопровождении директора школы, заместителя директора или дежурного работника.

Пропускной режим для представителей средств массовой информации и иных лиц

Допуск в школу представителей средств массовой информации, а также внос в здание радио-, теле-, кино-, фото-, звукозаписывающей и усилительной аппаратуры допускается с разрешения директора школы или лица, его заменяющего.

Допуск в школу лиц, осуществляющих коммерческие и некоммерческие операции (презентации, распространение методических материалов, фотографирование и т. п.), осуществляется по личному распоряжению директора школы или лица, его заменяющего.

Допуск лиц, прибывших в школу по служебным или личным вопросам осуществляется дежурным работником после предварительного согласования по телефону с директором школы и(или) лица его заменяющего о целесообразности их пропуска, проверки документов, удостоверяющих личность и оформления соответствующей записи в книге учета посетителей.

Лица, прибывшие в составе групп для участия в совещаниях, конференциях, экскурсиях и т.д. или выполнения определенных работ, допускаются по заявкам организаторов с резолюцией директора школы и спискам участников или посетителей и оформления соответствующей записи в книге учета посетителей.

Пропускной режим для транспортных средств

Въезд/выезд транспортных средств, обеспечивающих повседневную деятельность школы, осуществляется в рабочее время.

Въезд/выезд транспортных средств с территории школы в нерабочее время (ночное время с 22:00 до 07:00, выходные и праздничные дни) разрешается в случае экстренной необходимости – личному распоряжению директора школы или лица, его заменяющего.

Въезд (выезд) автотранспортных средств на территорию школы через ворота, не оборудованные системой контроля доступа, осуществляется по распоряжению директора школы или лица, его замещающего, под контролем завхоза, дежурного работника.

Встречу транспортных средств сторонних организаций, их сопровождение до места, определенного в заявке, и обратно, а также контроль за транспортным средством в процессе работы обеспечивают работники школы, по инициативе которых прибыл автотранспорт.

Въезд на территорию школы мусороуборочного, снегоуборочного, грузового автотранспорта, доставляющего товары на основании заключенных со школой гражданско-правовых договоров, осуществляется при предъявлении водителем сопроводительных документов (товарно-транспортной(ых) накладной(ых) либо на основании списков, заверенных директором школы или лицом, его заменяющим. При погрузке-выгрузке материальных ценностей обязательно присутствие ответственного за получение/выдачу груза работника.

Пропуск транспортных средств представителей силовых структур, пожарных автомобилей, автомобилей скорой помощи, газовых аварийных служб для исполнения ими задач по предназначению, пропускаются на территорию школы беспрепятственно, в том числе будучи вызванными работниками, учащимися или иными лицами,

находящимися на территории школы, с внесением записи в соответствующий журнал.

Транспортные средства, прибывшие для проведения аварийных работ, бригады рабочих и служащих при чрезвычайных обстоятельствах (пожар, авария и другие стихийные бедствия) в нерабочее время, в выходные, нерабочие и нерабочие праздничные дни допускаются к месту происшествия по указанию директора школы или лица, его заменяющего, с записью в соответствующем журнале и последующим сопровождением к месту возникновения или ликвидации чрезвычайной ситуации.

Въезд личного автомобильного транспорта работников на территорию школы осуществляется с разрешения директора школы.

При обнаружении признаков неправомерного въезда на территорию школы или попытке выезда с ее территории (несоответствие документов на транспортное средство, несоответствие груза накладной или пропуска) к транспортному средству могут быть применены меры по ограничению движения автотранспорта до выяснения конкретных обстоятельств.

Приказом директора школы допуск транспортных средств на территорию школы при необходимости может ограничиваться либо прекращаться в целях усиления мер безопасности.

Порядок перемещения материальных ценностей и грузов

Вынос/вывоз, внос/ввоз грузов, материальных ценностей и иного имущества (офисная мебель, производственное оборудование, техника и др.) осуществляется материально ответственными лицами по разрешению директора школы, независимо от того, временно или безвозвратно выносятся ценности.

Ручную кладь посетителей дежурные работники проверяет с их добровольного согласия. В случае отказа вызывается директор школы, или лицо его заменяющее, посетителю предлагается подождать их у входа.

В случае отказа посетителя от осмотра проносимых предметов, проход с такими предметами на объект школы не допускается. О таких инцидентах дежурный работник немедленно докладывает директору школы, или лицу его заменяющего, для принятия мер реагирования.

Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание школы после проведенного их досмотра, исключающего пронос запрещенных предметов в здание школы (холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т. п.).

Решение о выносе учебного оборудования, инвентаря и материалов для проведения занятий принимается заместителем директора по учебной работе на основании рабочей программы учителя.

Работники школы, осуществляющие обслуживание и текущий ремонт, имеют право на вынос/внос инструментов, приборов, расходных материалов без специального разрешения.

Пакеты, бандероли, корреспонденция, поступающие почтовой связью, через службы курьерской доставки и т. д., принимаются дежурным работником школы.

IV. Внутриобъектовый режим

Порядок организации внутриобъектового режима

В целях обеспечения безопасности и контроля за состоянием тревожной сигнализации внутриобъектового режима, территория и объекты школы оснащаются системами видеонаблюдения, автоматической пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре, внутриобъектового оповещения.

В соответствии с режимом работы находиться в здании и на территории школы разрешено в рабочие и учебные дни следующим категориям:

- учащимся с 07:30 до 18:00 в соответствии с расписанием занятий и временем работы кружков, секций;
- работникам школы с 07:00 до 18:00;
- посетителям с 07:30 до 17:00.

Круглосуточно в школе могут находиться директор школы, его заместители, сторожа.

Все работники школы, учащиеся, посетители, должны соблюдать общественный порядок и неукоснительно выполнять требования пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, а при возникновении чрезвычайных ситуаций – действовать в соответствии с указаниями дежурных работников в соответствии с планами эвакуации.

В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных противоправных действий работники школы, учащиеся, родители и посетители обязаны подчиняться требованиям дежурного работника, действия которого находятся в согласии с настоящим Положением.

Порядок внутриобъектового режима в помещениях школы.

Порядок внутриобъектового режима основных помещений

По окончании работы уходящий последним работник обязан:

- отключить электронагревательные и другие бытовые электроприборы, в том числе находящиеся в режиме ожидания, за исключением электроприборов, которые могут и (или) должны находиться в круглосуточном режиме работы в соответствии с инструкцией завода-изготовителя;

- закрыть окна, выключить освещение и закрыть на ключ помещение. Запрещается оставлять незапертыми помещения в случае временного отсутствия в них работников. Не допускается оставление ключей в замках.

Ключи от запасных выходов (входов), чердачных, подвальных помещений, въездных ворот, калиток хранятся на дежурном посту.

Порядок внутриобъектового режима в условиях чрезвычайных ситуаций

В периоды чрезвычайных ситуаций, при наличии особой угрозы или при проведении специальных мероприятий усиливается действующая система внутриобъектового режима за счет привлечения дополнительных сил и средств. По решению директора школы доступ или перемещение по территории школы могут быть прекращены или ограничены.

В случае осложнения оперативной обстановки по решению директора дежурные обязаны:

- прекратить пропуск работников, учащихся и посетителей на выход, организовать их размещение в безопасном месте или эвакуацию в безопасное место, при внезапном нападении на школу или возникновении массовых беспорядков в непосредственной близости;

- прекратить допуск всех лиц в случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета на объекте. До прибытия специалистов по обезвреживанию взрывных устройств, аварийно-спасательных служб и взаимодействующих структур правоохранительной направленности работники обязаны действовать в соответствии с Инструкцией по действиям в случае возникновения чрезвычайной ситуации;

- прекратить допуск на объект при возгорании на объекте или разливе сильнодействующих химических или ядовитых веществ, осуществлять беспрепятственный выход и выезд из школы. До прибытия аварийно-спасательных служб, пожарной охраны МЧС действовать согласно Инструкции о мерах пожарной безопасности и Инструкции по действиям в случае возникновения чрезвычайной ситуации;

- в случае срабатывания или отказа охранной сигнализации блокировать «сработавший» объект, усилить бдительность, прекратить пропуск посетителей на вход и на выход до выяснения обстановки и причины срабатывания сигнализации.

Выход работников, учащихся и посетителей в условиях чрезвычайных ситуаций допускается только после нормализации обстановки с разрешения ответственного за безопасность, сотрудников МВД, ФСБ.

Внутриобъектовый режим для транспортных средств

Участники дорожного движения должны знать и соблюдать требования Правил дорожного движения Российской Федерации, сигналов светофоров, знаков и разметки, действовать таким образом, чтобы не создавать опасности для движения по территории школы и не причинять вреда пешеходам, которые имеют безусловный приоритет.

Владельцам всех видов транспортных средств необходимо не допускать загромождения внутриобъектовых проездов и выездов с территории.

Передвижение транспортных средств по территории для хозяйственных целей (доставка или перемещение имущества, товарноматериальных ценностей, оборудования или строительных материалов) осуществлять только на основании заявок.

Водителям всех видов транспортных средств, велосипедистам и пользователям средств индивидуальной мобильности на территории школы запрещается:

- превышать скоростной режим 20 км/час;
- заезжать на территорию школы с нечитаемым государственным регистрационным номерным знаком;
- подавать звуковые сигналы, за исключением предотвращения аварийной или опасной ситуации;
- производить шиномонтажные работы, мойку, техническое обслуживание и ремонт транспортных средств, велосипедов;
- осуществлять парковку или временное хранение велосипедов и средств индивидуальной мобильности вне специально оборудованных для этих целей велопарковок открытого или закрытого типа.

На территории и объектах школы запрещается:

- а) ношение гражданами огнестрельного или метательного стрелкового оружия, холодного оружия;
- б) проводить скрытые фото-, видеосъёмки объектов (территории) школы;
- в) курить на территории, в помещениях и на объектах школы;
- г) применять открытый огонь и проводить работы с применением открытого огня, за исключением проведения аварийных или восстановительных работ при наличии наряда-допуска на проведение пожароопасных работ;
- д) разводить костры, сжигать отходы, тару, опавшие листья, траву и сухую растительность;
- е) запускать неуправляемые изделия из горючих материалов, принцип подъёма которых на высоту основан на нагревании воздуха внутри конструкции с помощью открытого огня;
- ж) запускать и использовать беспилотные воздушные судна (дроны, квадрокоптеры) и другие беспилотные летательные аппараты;
- з) применять пиротехнические изделия вне специально оборудованных для этих целей мест;
- и) загромождать территорию, основные и запасные входы (выходы), подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, наличие которых затрудняет эвакуацию людей, материальных ценностей и транспорта, препятствует ликвидации пожара, а также способствует закладке взрывных устройств;
- к) въезжать на территорию и парковать транспортные средства без специального разрешения;
- л) совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования ТСО и пожарной сигнализации;
- м) потреблять (распивать) алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на их основе;
- н) пропагандировать, распространять и потреблять наркотические средства, психотропные вещества или их прекурсоры, растения, содержащие наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры;

- о) повреждать имущество, оборудование, ограждения, калитки, ворота, наружное освещение объектов и территории, информационные стенды, информационные указатели;
- п) нарушать природоохранное законодательство;
- р) осуществлять выгул собак и нарушать законодательство в сфере содержания домашних животных;
- с) мусорить на территории, оставлять или выбрасывать мусор вне специальных бытовых контейнеров;
- т) размещать (расклейка, вывешивание, распространение) рекламную продукцию, афиши, объявления, листовки, плакаты и другие материалы информационного и агитационного характера на стенах зданий, столбах, деревьях, на опорах наружного освещения, распределительных щитах и в других местах;
- у) наносить на стены зданий, на мемориальные доски различного рода надписи, рисунки, граффити.

Перечень предметов, веществ и материалов, запрещённых к проносу и провозу на территорию и объекты школы:

- а) пропагандистские материалы экстремистского характера или содержащие нацистскую атрибутику или символику, либо атрибутику или символику экстремистских организаций;
- б) технические средства, способные помешать проведению официального мероприятия, спортивного соревнования или его участникам (лазерные устройства, фонари), радиостанции, средства звукоусиления;
- в) товары бытовой химии, лаки, краски и другие легковоспламеняющиеся и горючие жидкости; г) пиротехнические изделия бытового и технического назначения, кроме специально согласованных случаев;
- д) устройства и изделия, в том числе самодельного изготовления, не являющиеся пиротехникой, применяющиеся для разбрасывания, распыления различных материалов и веществ (пневмохлопушки), красящие вещества;
- е) иные вещества, предметы, изделия, в том числе самодельного изготовления, использование которых может привести к задымлению, воспламенению;
- ж) наркотические, психотропные и токсические вещества или стимуляторы; з) порох, снаряженные патроны;
- и) огнестрельное, холодное, травматическое, газовое, пневматическое оружие;
- к) взрывчатые вещества и их компоненты;
- л) ядовитые и отравляющие вещества;
- м) биологически опасные вещества;
- н) воспламеняющиеся твердые вещества;
- о) тактичные и радиоактивные вещества;
- п) токсичные химикаты, отравляющие вещества и патогенные биологические агенты;
- р) едкие вещества;
- с) средства индивидуальной мобильности, груз, инвентарь, ручная кладь, упаковка, мороженное, горячие и холодные напитки в открытой емкости и т.п., которые могут испачкать работников, учащихся и посетителей, повредить или испортить поверхность дверей, стен, полов, мебели, оборудование и имущество школы.

V. Ответственность

Работники, виновные в нарушении требований настоящей Инструкции (попытка пройти на территорию в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения, без пропуска, утрата, подделка пропуска, передача его другому лицу, попытка невыполнения законных требований дежурных работников, вывоз (вынос) материальных ценностей без документов или по поддельным документам, курение в неустановленных местах, а также нарушение других требований внутреннего трудового распорядка), привлекаются к

дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, требованиями коллективного договора и Правил внутреннего трудового распорядка.

Учащиеся основных классов, виновные в нарушении настоящего Положения, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в соответствии с Правилами внутреннего распорядка учащихся школы.

Лица, которые не согласны с правомерностью действий работников школы имеют право обжаловать эти действия в установленном законом порядке.


VI. Заключительные положения

Положение утверждается и вводится в действие приказом директора школы.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению директора школы в случае необходимости, утверждаются и вводятся в действие приказом директора школы.

Положение действует бессрочно, до принятия Положения в новой редакции.

Лист согласования к документу № 8 от 01.09.2023
Инициатор согласования: Хазипов Ф.Х. Директор
Согласование инициировано: 11.11.2023 10:09

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Хазипов Ф.Х.		 Подписано 11.11.2023 - 10:10	-